

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. sz., adószám: 15393276-2-13, képviseli: Szabó József polgármester, tel/fax.: 24-505-505/24-505-500, e-mail: polgarmester@szigetszentmiklos.hu), **mint megbízó**, továbbiakban: **Megbízó**, másrészről

ORIGO-Mix Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 7. 1. em. 2., cégjegyzék szám: 09-09-014950, adószám: 12477603-3-09, statisztikai számjele: 12391464-7420-113-13, nyilvántartási szám: 3322, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt, 10700024-25078709-51100005, képviseli: önállóan Ferenczi László ügyvezető, tel/fax: 30-9334381/ 06-1-363-5521, e-mail: drjobbagyugyvedi.iroda@t-online.hu), **mint megbízott**, továbbiakban: **Megbízott**, **együttesen Felek között a mai napon az alábbiak szerint:**

1. Előzmények

Önkormányzat a Környezet és Energia Operatív Program keretében Szennyvízelvezetés és -tisztítás kétfordulós pályázati konstrukció 1. fordulójában támogatást nyert a „Szigetszentmiklós, Bucka városrész szennyvízcsatornázására és szennyvíztisztító telep bővítése” című **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0014 azonosítószámú** projektjavaslatával (továbbiakban **Projekt**). Az Önkormányzat a **Projekt**tel a 2. fordulóban is támogatást nyert a megvalósításra.

Megbízó Képviselő-testülete a 75/2011.(III.21.) számú Önkormányzati Határozata alapján **85 %-os EU-támogatással** megvalósítani tervezett **Projekt** elszámolható előkészítési költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő részleges finanszírozására 2011. november 14. napján Támogatási Szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviselőjeként eljáró „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint közreműködő szervezettel (továbbiakban **KSZ**). Az Önkormányzat a 2. fordulóban a megvalósítást vállalta, azon belül, annak részfeladataként a **közbeszerzés tevékenység** feladatellátásának beszerzését. A tevékenység határozott időtartamú, **2012. január 1-től 2014. augusztus 01-ig, de legkevesebb a projekt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott zárócsomag elfogadásáig tartó időszakra szól.**

Megbízó a projekt megvalósítását vállalta, amelynek részfeladata közbeszerzések lebonyolítási feladatainak ellátása. **Megbízó** - a Képviselő-testület 75/2011. (III.21.) sz. **Önkormányzati Határozatának felhatalmazása alapján** - a polgármester **Megbízottat** választotta ki a **Költségvetési Rendelet 16. §. értelmében, nettó 13.940.000.- Ft megbízási díjjal**, az 1-3.) pontok szerinti feladat ellátására, amelyet részletezve a 3.) pont szerinti 'Megbízott feladatai' rész tartalmaz.

2. Szerződés tárgya

2.1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** az általa, mint Ajánlatkérő által jelen szerződés időtartama alatt megindítandó **Projekt** keretein belül a következő közbeszerzési eljárások lefolytatása:

- **Projektmenedzsment** cég kiválasztása (köz) beszerzéssel kapcsolatos tanácsadás
- **Fidic mérnök** kiválasztása/ műszaki ellenőr
- **Terület előkészítés, építési kivitelező** kiválasztása (szennyvíztisztító telep, szennyvízgyűjtés)

3000

A fent megnevezésű közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával, a kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és egyéb – a 2. pontban részletezett – a közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátásával, a 1. számú mellékletként csatolt ajánlatkérő levélben foglaltakkal kiegészítve.

- 2.2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy annak ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. A felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, írásban közölni.

3. A Megbízott feladatai

Általános feladatok:

- 3.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos tanácsadás, a közbeszerzésekről szóló hatályos közbeszerzési törvény 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint az ajánlatkérő mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzata alapján.
- 3.2. Az eljárás befejezését követően összeállítja és Megbízónak átadja az eljárás előkészítésével és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.
- 3.3. Ellátja a Kbt. által előírt, az eljárásba bevonandó közbeszerzési tanácsadói feladatokat.
- 3.4. Gondoskodik a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződések ellenjegyzéséről a szerződéskötés időpontjában.
- 3.5. A Kbt. valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével az egyes beszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás vagy szakvélemény készítése az iratok rendelkezésre bocsátását követő 2 munkanapon belül. Válasz, illetve szakvélemény adása az eljárásban részt vevők által szóban, vagy írásban feltett kérdésekre.
- 3.6. Képviselő jogorvoslati eljárásokban: A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett jogvita esetén a Megbízó, mint Ajánlatkérő képviselőjének ellátása a közbeszerzési döntőbizottsági, illetve bírósági eljárások során, a kapcsolatos, szükséges dokumentumok, beadványok elkészítése.

Az eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- 3.7. Az eljárás lebonyolítása az 2. számú melléklet szerinti tartalommal elkészített Indítólevél alapján, a 3. számú melléklet szerinti felelősségi rend szerint történik.
- 3.8. Az esetleges szerződésmódosítások elkészítése, az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok (előterjesztés a Közbeszerzési Bizottság számára, a hirdetmény feladása stb.)
- 3.9. A Megbízott köteles a feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban felmerült és ahhoz kapcsolódó valamennyi adminisztrációs tevékenységet ellátni, így különösen az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó levelezéseket és dokumentumokat a 3. számú melléklet szerint.

- 3.10. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárását követően az összeállított dokumentált iratanyagot ellenőrzi, hogy az megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, és – szükség szerint – jelzi a Megbízónak jogszabállyal ellentétes, vagy a későbbi ellenőrzés hatékonyságát veszélyeztető. Az összeállított dokumentumot a vonatkozó EU jogszabályoknak megfelelően megküldi a Közreműködő Szervezet részére.
- 3.11. Az 1.1 pontban megnevezett projekt keretén belüli helyszíni ellenőrzéseken személyes részvételét biztosítja, mint a Megbízó szakmai képviselője.
- 3.12. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet a Megbízó tudomásul vesz.
- 3.13. A Bíráló Bizottságba a jogi szakértelemmel rendelkező tagot delegálja.

4. A Megbízó feladatai

Általános feladatok:

- 4.1. Megbízó időben biztosítja a Megbízott számára a szükséges információkat. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét és esetleges megjelenését az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 4.2. Elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, illetőleg a közbeszerzési dokumentáció speciális szaktudást igénylő részeit.

5. Megbízási díj:

- 5.1. Megbízottat a megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért nettó **13.940.000.- Ft** díj illeti az alábbiak szerint:
1. Megbízott 1. részszámla benyújtására jogosult a megbízási díj 90 %-áról, az eljárások eredményéről szóló hirdetmény feladásának igazolását követően.
 2. Megbízott 2. részszámla benyújtására jogosult a megbízási díj 10%-áról, az időben utolsó teljesítési határidejű szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételének igazolását követően.
- A megbízási díjat a Kifizetési Terv szerinti ütemben, a 15%-os és 85%-os támogató rész teljesítési igazolásokat követő 45 napon belül vállalja a Megbízó, hogy a Megbízott CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700024-25078709-51100005 számú bankszámlájára átutalással teljesít. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester, vagy Kaló Éva és Szövényi Eszter jogosultak.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megbízási díj után magának kell megfizetnie az adót, járulékokat és a mindenkor egyéb közterheket.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni az érdekeltnek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket, telefax, vagy e-mail formában is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve

szerződésmódosítás kezdeményezése esetén, az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

6. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időtartamú, **2012. január 1-től 2014. augusztus 01-ig, de legkevesebb a projekt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott zárócsomag elfogadásáig tartó időszakra szól.** A jelen szerződés a fenti befejezési határidővel szűnik meg, illetőleg akkor, ha a szerződést bármelyik fél felmondja. A Megbízott köteleességszegése esetén a Megbízó élhet az azonnali hatályú felmondás jogával, ebben az esetben a megbízás a felmondás közlését követő napon szűnik meg.

7. Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott vagy hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalnak az ennek elmulasztásával járó károkért. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás ideje alatt tudomására jutott, a megbízóra vonatkozó információkat.
- 7.2. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 7.3. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát köteles Megbízó részére a dokumentum keletkezését, illetve a birtokba vételét követő legkésőbb 8 munkanapon belül átadni. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 7.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által számára biztosított információk alapján, a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- 7.5. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatást adni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 7.6. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő színvonalú teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladat eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, így az befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 7.7. Kapcsolattartás:
- Kaló Éva, kalo@szigetszentmiklos.hu
Szövényi Eszter, szovenyi.eszter@szigetszentmiklos.hu
Vass Zsigmond, zsvass@szigetszentmiklos.hu
Nagyné Teschmayer Mariann, teschmayer.mariann@szigetszentmiklos.hu
Ferenczi László, m.origo@chello.hu

BK

Dr. Jobbágy Krisztina, drjobbagyugyvedi.iroda@t-online.hu

- 7.8. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező eljárás kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megbízó részére megtéríteni.
- 7.9. Megbízott az általa igénybe vett valamennyi személy magatartásáért sajátjaként felel. Megbízásával összefüggő titoktartási kötelezettsége kiterjed a megbízott alkalmazottaira, munkatársaira, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a Megbízott a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni. A Megbízott a megbízással kapcsolatos kötelezettségeit lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legjobb tudása szerint teljesíti.
- 7.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni.
- 7.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.
- 7.12. Felek a jelen megbízási szerződésben foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt aláírásukkal nyugtázzák.

8. Kapcsolódó okiratok

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik és ezen okirattal együttesen értelmezendő okmányok

- a) a Projektre vonatkozó Támogatási Szerződés, különös tekintettel az 1. számú melléklet szerinti Útvonaltervre, a 4. számú melléklet szerinti Projekt Megvalósítás Kifizetési Terve, és a 6. sz. melléklet, a Projekt megvalósítás (köz) beszerzései
- b) a 2. forduló pályázati eljárást is magában foglaló, mindenkor hatályos Pályázati Felhívás és Útmutató, amely jelen szerződés aláírásakor a KEOP-1.2.0/09-11 kódszámot viseli.
- c) További melléletek, amelyek a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
 1. számú melléklet: Ajánlatkérő levél
 2. számú melléklet: Indító levél
 3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje
 4. számú melléklet: Origo-Mix Kft. ajánlata
 5. számú melléklet: Közbeszerzési Szabályzat

A szerződés – 6 számozott oldalból áll - 6 eredeti példányban készül, melyből 2 példány Megbízottat 4 példány pedig Megbízót illeti meg.

Szigetszentmiklós, 2011. december 6.

~~ORIGO-MIX KFT~~
4024 Debrecen, Kossuth u. 7-1. em. 2.

~~TELEFON: 25078709~~

Adószám: 12477603-2-09

Megbízott

Origo-mix Kft.

Megbízó

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

d. Bócsa dr