

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata** (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. sz., adószám: 15393276-2-13, képviseli: Szabó József polgármester, tel/fax.: 24-505-505/24-505-500, e-mail: polgarmester@szigetszentmiklos.hu), **mint megbízó**, továbbiakban: **Megbízó**, másrészről

**ORIGO-Mix Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 7. 1. em. 2., cégjegyzék szám: 09-09-014950, adószám: 12477603-3-09, statisztikai számjele: 12391464-7420-113-13, nyilvántartási szám: 3322, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt, 10700024-25078709-51100005, képviseli: önállóan Ferenczi László ügyvezető, tel/fax: 30-9334381/ 06-1-363-5521, e-mail: drjobbagyugyvedi.iroda@t-online.hu), **mint megbízott**, továbbiakban: **Megbízott**, **együttesen Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

### 1. Előzmények

Önkormányzat a Környezet és Energia Operatív Program keretében Szennyvízelvezetés és -tisztítás kétfordulós pályázati konstrukció 1. fordulójában támogatást nyert a „Szigetszentmiklós, Bucka városrész szennyvízcsatornázására és szennyvíztisztító telep bővítése” című **KEOP-1.2.0/09-11-2011-0014 azonosítószámú** projektjavaslatával (továbbiakban **Projekt**). Az Önkormányzat a **Projekt**tel a 2. fordulóban is támogatást nyert a megvalósításra.

**Megbízó** Képviselő-testülete a 75/2011.(III.21.) számú Önkormányzati Határozata alapján **85 %-os EU-támogatással** megvalósítani tervezett **Projekt** elszámolható előkészítési költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő részleges finanszírozására 2011. november 14. napján Támogatási Szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint közreműködő szervezettel (továbbiakban **KSZ**). Az Önkormányzat a 2. fordulóban a megvalósítást vállalta, azon belül, annak részfeladataként a **közbeszerzés tevékenység** feladatellátásának beszerzését. A tevékenység határozott időtartamú, **2012. január 03-tól 2014. augusztus 01-ig, de legkevesebb a projekt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott zárócsomag elfogadásáig tartó időszakokra** szól.

**Megbízó** a projekt megvalósítását vállalta, amelynek részfeladata a közbeszerzés lebonyolítási feladatainak ellátása. **Megbízó** - a Képviselő-testület 75/2011. (III.21.) sz. Önkormányzati Határozatának felhatalmazása alapján - a polgármester **Megbízottat** választotta ki, **nettó 300.000.- Ft megbízási díjjal**, az 1-3) pontok szerinti feladata ellátására, amelyet részletezve a 3.) pont szerinti 'Megbízott feladatai' rész tartalmaz.

### 2. Szerződés tárgya:

2.1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** az általa, mint Ajánlatkérő által jelen szerződés időtartama alatt megindítandó „Szigetszentmiklós Város, Bucka városrészének szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztító telepének bővítése” című, „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0014 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges hitel felvétele” megnevezésű közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításával, a kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és egyéb a - 2. pontban részletezett - közbeszerzéshez

kapcsolódó feladatok ellátásával, a 1. számú mellékletként csatolt ajánlatkérő levélben foglaltakkal kiegészítve.

2.2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy annak ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. A felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, írásban közölni.

### 3. A Megbízott feladatai:

#### *Általános feladatok:*

- 3.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos tanácsadás, a közbeszerzésekről szóló hatályos közbeszerzési törvény 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint az ajánlatkérő mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzata alapján.
- 3.2. Az eljárás befejezését követően összeállítja és Megbízónak átadja az eljárás előkészítésével és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.
- 3.3. Ellátja a Kbt. által előírt, az eljárásba bevonandó közbeszerzési tanácsadói feladatokat.
- 3.4. Gondoskodik a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződések ellenjegyzéséről a szerződéskötés időpontjában.
- 3.5. A Kbt. valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével az egyes beszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás vagy szakvélemény készítése az iratok rendelkezésre bocsátását követő 2 munkanapon belül. Válasz, illetve szakvélemény adása az eljárásban részt vevők által szóban, vagy írásban feltett kérdésekre.
- 3.6. Képviselő jogorvoslati eljárásokban: A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett jogvita esetén a Megbízó, mint Ajánlatkérő képviselőjének ellátása a közbeszerzési döntőbizottsági, illetve bírósági eljárások során, a kapcsolatos, szükséges dokumentumok, beadványok elkészítése.

#### *Az eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok:*

- 3.7. Az eljárás lebonyolítása az 2. számú melléklet szerinti tartalommal elkészített Indítólevél alapján, a 3. számú melléklet szerinti felelősségi rend szerint történik.
- 3.8. Az esetleges szerződésmódosítások elkészítése, az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok (előterjesztés a Közbeszerzési Bizottság számára, a hirdetmény feladása stb.)
- 3.9. A Megbízott köteles a feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban felmerült és ahhoz kapcsolódó valamennyi adminisztrációs tevékenységet ellátni, így különösen az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó levelezéseket és dokumentumokat a 2. számú melléklet szerint.
- 3.10. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárását követően az összeállított dokumentált iratanyagot ellenőrzi, hogy az megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, és –

szükség szerint – jelzi a Megbízónak jogszabállyal ellentétes, vagy a későbbi ellenőrzés hatékonyságát veszélyezteti.

- 3.11. Az 1.1 pontban megnevezett projekt keretén belüli helyszíni ellenőrzéseken személyes részvételét biztosítja, mint a Megbízó szakmai képviselője.
- 3.12. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet a Megbízó tudomásul vesz.
- 3.13. A Bíráló Bizottságba a jogi szakértelemmel rendelkező tagot delegálja.

#### 4. A Megbízó feladatai

##### Általános feladatok:

- 4.1. Megbízó időben biztosítja a Megbízott számára a szükséges információkat. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét és esetleges megjelenését az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 4.2. Elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, illetőleg a közbeszerzési dokumentáció speciális szaktudást igénylő részeit.

#### 5. Megbízási díj:

- 5.1. A Megbízottat a megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért nettó 300.000.- Ft díj illeti meg az alábbiak szerint:

- Megbízott a számla benyújtására jogosult az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladásának igazolását követően.

A megbízási díjat a teljesítés igazolását követően kiállított számlája alapján – legkésőbb annak kézhezvételét követő 30 napon belül - a Megbízó a Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700024-25078709-51100005 számú bankszámlájára átutalással teljesíti. Megbízó részéről a számla igazolására Szövényi Eszter vagy Kaló Éva jogosultak.

- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megbízási díj után magának kell megfizetnie az adót, járulékokat és a mindenkori egyéb közterheket.

- 5.3. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni az érdekeltek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, vagy e-mail formában is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén, az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

#### 6. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időtartamú, 2012. január 03-tól 2014. augusztus 01-ig, de legkevesebb a projekt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott zárócsomag elfogadásáig tartó időszakra szól. A jelen szerződés a fenti befejezési határidővel szűnik meg, illetőleg akkor, ha a szerződést bármelyik fél felmondja. A Megbízott

3000

ca

FE

3 100  
p2

kötelelesszégése esetén a Megbízó élhet az azonnali hatályú felmondás jogával, ebben az esetben a megbízás a felmondás közlését követő napon szűnik meg.

#### 7. Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott vagy hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalnak az ennek elmulasztásával járó károkért. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás ideje alatt tudomására jutott, a megbízóra vonatkozó információkat.
- 7.2. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.
- 7.3. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát köteles Megbízó részére a dokumentum keletkezését, illetve a birtokba vételét követő legkésőbb 8 munkanapon belül átadni. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 7.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által számára biztosított információk alapján, a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- 7.5. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatást adni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 7.6. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:  
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő színvonalú teljesítését;  
- olyan körülményt észlel, amely a feladat eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, így az befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 7.7. Kapcsolattartás:  
Kaló Éva, [kalo@szigetszentmiklos.hu](mailto:kalo@szigetszentmiklos.hu)  
Szövényi Eszter, [szovenyi.eszter@szigetszentmiklos.hu](mailto:szovenyi.eszter@szigetszentmiklos.hu)  
Vass Zsigmond, [zsvass@szigetszentmiklos.hu](mailto:zsvass@szigetszentmiklos.hu)  
Nagyné Teschmayer Mariann, [teschmayer.mariann@szigetszentmiklos.hu](mailto:teschmayer.mariann@szigetszentmiklos.hu)  
Ferenczi László, [m.origo@chello.hu](mailto:m.origo@chello.hu)  
Dr. Jobbágy Krisztina, [drjobbagyugyvedi.iroda@t-online.hu](mailto:drjobbagyugyvedi.iroda@t-online.hu)
- 7.8. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező eljárás kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megbízó részére megtéríteni.

309

let  
F.  
4. Nagy  
PC

- 7.9. Megbízott az általa igénybe vett valamennyi személy magatartásáért sajátjaként felel. Megbízásával összefüggő titoktartási kötelezettsége kiterjed a megbízott alkalmazottaira, munkatársaira, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a Megbízott a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni. A Megbízott a megbízással kapcsolatos kötelezettségeit lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legjobb tudása szerint teljesíti.
- 7.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni.
- 7.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.
- 7.12. Felek a jelen megbízási szerződésben foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt aláírásukkal nyugtázzák.

Mellékletek, amelyek a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Ajánlatkérő levél
2. számú melléklet: Indítólevél
3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje
4. számú melléklet: Origo-Mix Kft. ajánlata
5. számú melléklet: Közbeszerzési Szabályzat

A szerződés – 5 számozott oldalból áll - 6 eredeti példányban készül, melyből 2 példány Megbízottat 4 példány pedig Megbízót illeti meg.

Szigetszentmiklós, 2012. január 03.

ORIGO-MIX KFT  
4024 Debrecen, Kossuth u. 7. I. em. 2.

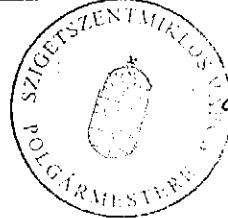
+360024-25078709-51100005

~~4024 Debrecen, Kossuth u. 7. I. em. 2.~~

Megbízott,  
Origo-mix Kft.

.....  
Megbízó

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata



d. Bontó János